



راهنمای کاربری سامانه تیدا

آدرس سامانه: <http://tida.intnotary.com>

نسخه: 1.0.0

تیر ماه 1400

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
	معرفی سامانه
3.....	درباره سامانه تیدا.....
5.....	راهنمای ثبت نام و ثبت درخواست متون حقوقی و رسمی در سامانه تیدا.....
6.....	ورود به سامانه تیدا
7.....	ثبت نام و ثبت اطلاعات پروفایل کاربری.....
8.....	فراموشی رمز عبور.....
9.....	ویرایش اطلاعات پروفایل کاربری.....
10.....	چند نکته مهم
11.....	مرحله اول - ثبت درخواست
13.....	مورد وکالت " کلی " یا " معین و مشخص "
14.....	موکل حق عزل وکیل دارد؟.....
14.....	آیا موکل حق توکیل بغیر دارد؟.....
16.....	مدت زمان وکالت
17.....	ثبت نام در سامانه میخک.....
19.....	مشاهده کلی وضعیت درخواست
20.....	مرحله دوم - ارسال مدارک.....
21.....	مرحله سوم - پرداخت هزینه صدور متن حقوقی.....
23.....	مرحله چهارم - صدور متن حقوقی.....

معرفی سامانه

درباره سامانه تیدا

سامانه تیدا اولین ارائه دهنده متون حقوقی و رسمی در تنظیم انواع وکالتنامه ها و سایر اسناد توسط سردفتر اسناد رسمی می باشد و تنها برای ایرانیان خارج از کشور طراحی شده تا هموطنان عزیز بتوانند از مشاوره و دریافت متون حقوقی صحیح بهره مند گردند و با مشکلات و خسارات احتمالی مواجه نشوند .

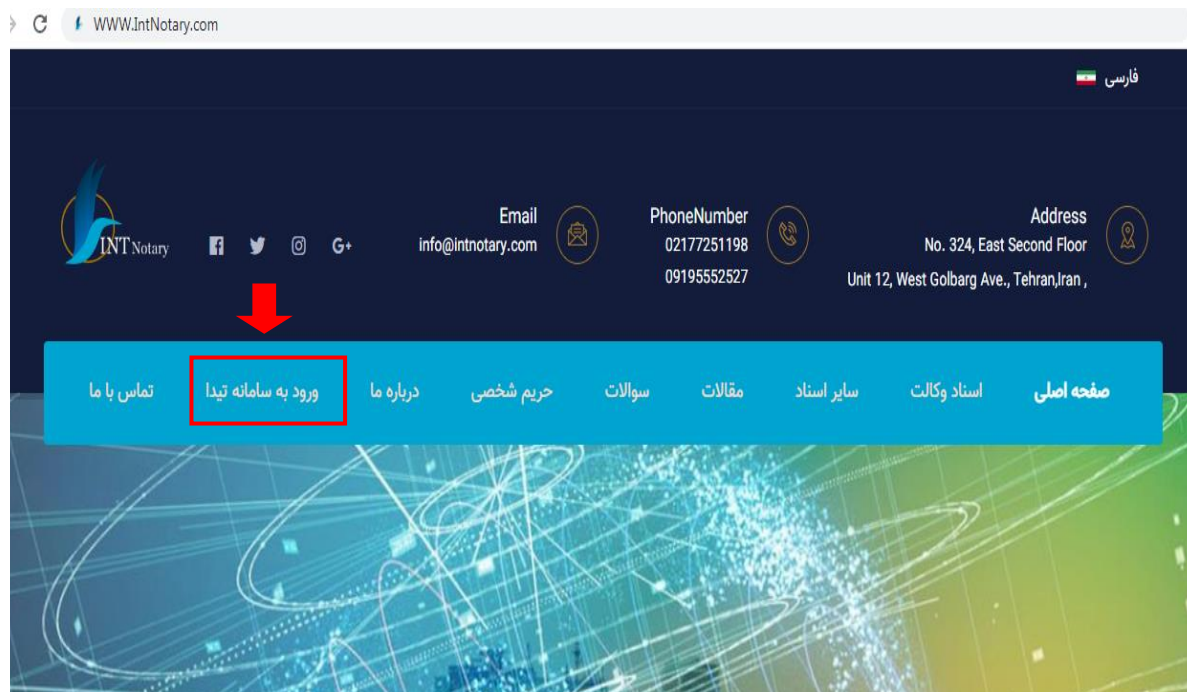
توجه به این نکته ضروری است که تمامی وکالتنامه هایی که در خارج از کشور تنظیم می شوند از طریق سفارتخانه ها و یا دفتر حفاظت منافع به رسمیت شناخته می شوند ، که این امر در حال حاضر از طریق سامانه میخک صورت می پذیرد لذا در ثبت نام و ثبت درخواست خود در آن سامانه همراه شما خواهیم بود و در این راستا نیز می توانید از خدمات ما بهره مند شوید .



راهنمای ثبت نام و ثبت درخواست متون حقوقی و رسمی در سامانه تیدا

جهت بهره برداری از خدمات سامانه تیدا بایستی اطلاعات پروفایل کاربری بطور صحیح تکمیل و ثبت نام بطور کامل انجام شود و پس از آن می توان در سامانه مذکور اقدام به ثبت درخواست و دریافت متون حقوقی اعم از وکالت و یا سایر اسناد نمود .

با مراجعه به سایت WWW.IntNotary.com با کلیک بر روی گزینه "ورود به سامانه تیدا" می توانید اقدام به ثبت نام و ثبت درخواست متون حقوقی و رسمی نمایید. (تصویر شماره 1)



(تصویر شماره 1)

ورود به سامانه تیدا

در صفحه "ورود به سامانه تیدا" چنانچه کاربر قبلا در سامانه ، ثبت نام کرده باشد ، با وارد نمودن ایمیل و کلمه عبور و کلیک بر روی دکمه "**ورود**" وارد پنل کاربری خود شده و اقدام به ثبت درخواست نموده ، در غیر اینصورت ابتدا بایستی بر روی دکمه "ثبت نام" کلیک نماید . (تصویر شماره 2)

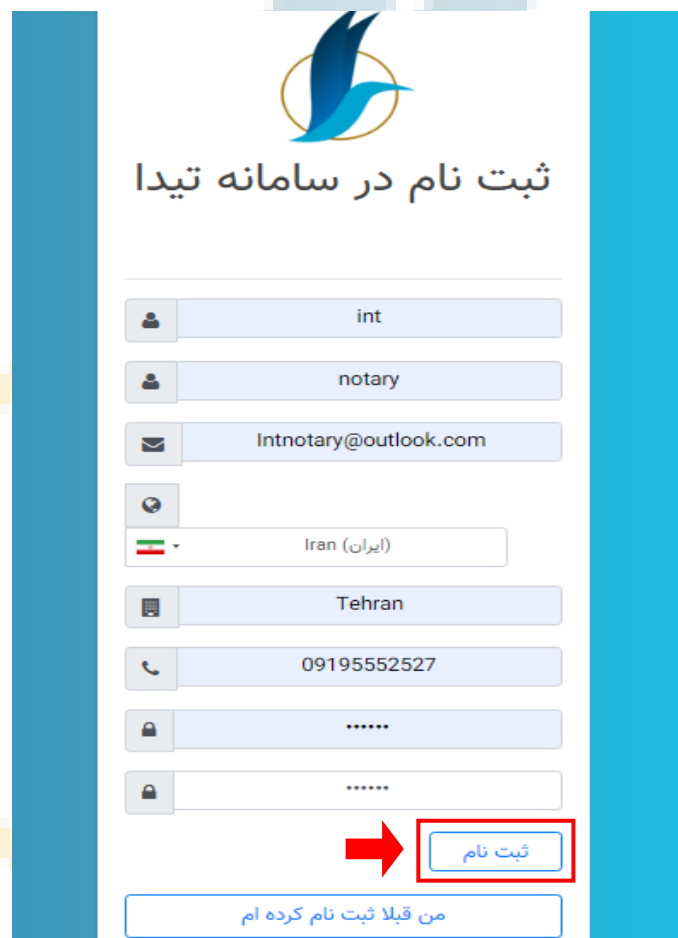


The screenshot shows the login interface for the Tida system. At the top, there is a logo and the title "ورود به سامانه تیدا". Below this, there are two input fields: one for the email address (containing "Intnotary@outlook.com") and one for the password (containing "*****"). A checkbox labeled "به خاطر سپردن" (Remember me) is checked. A blue "ورود" (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there are three links: "فراموشی کلمه عبور" (Forgot password), "ثبت نام" (Sign up), and "راهنمای سامانه" (System guide). Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4, along with red arrows, point to the email field, password field, login button, and sign-up link respectively.

(تصویر شماره 2)

ثبت نام و ثبت اطلاعات پروفایل کاربری

در صفحه "ورود به سامانه تیدا" با کلیک بر روی دکمه "ثبت نام" صفحه "ثبت نام در سامانه تیدا" نمایش داده می شود که در این صفحه کاربر با وارد نمودن اطلاعات و تکمیل پروفایل خود بطور صحیح و کلیک بر روی دکمه "ثبت نام" در پایین صفحه، ثبت نام در سامانه را به پایان می رساند و وارد مرحله بعد می شود. (تصویر شماره 3)



ثبت نام در سامانه تیدا

int

notary

Intnotary@outlook.com

Iran (ایران)

Tehran

09195552527

.....

.....

ثبت نام

من قبلا ثبت نام کرده ام

(تصویر شماره 3)

فراموشی رمز عبور

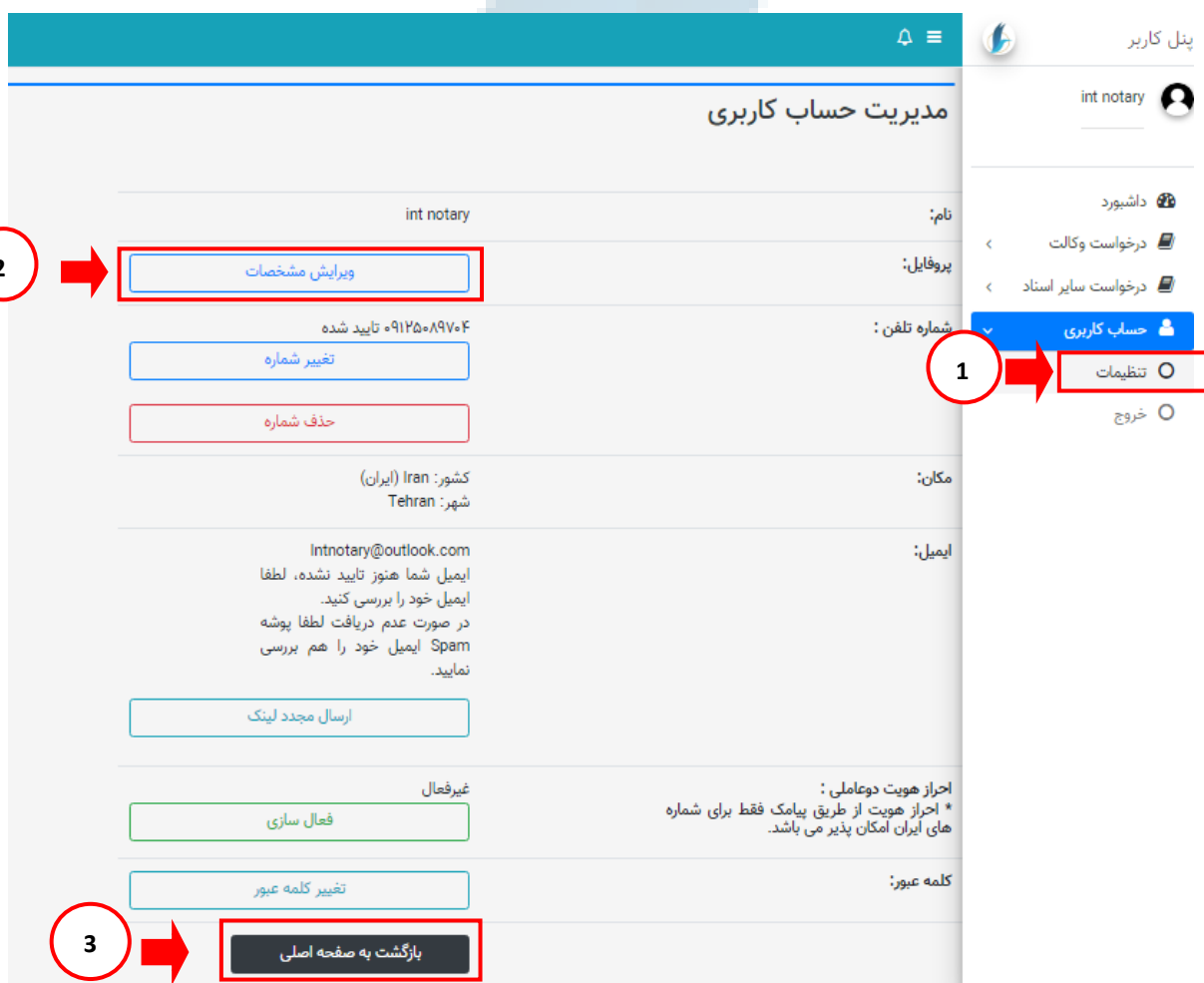
در صورت فراموشی کلمه عبور از صفحه "ورود به سامانه تیدا" با کلیک بر روی گزینه "فراموشی کلمه عبور" ایمیل را وارد و دکمه "ارسال لینک" را کلیک نموده تا لینک بازیابی کلمه عبور به ایمیل ارسال گردد و بدین ترتیب کلمه عبور جدید را می توانید دریافت نمایید. (تصویر شماره 4)



(تصویر شماره 4)

ویرایش اطلاعات پروفایل کاربری

چنانچه کاربر بخواهد پس از ثبت نام اولیه، اطلاعات خود را تغییر دهد و یا ویرایش نماید می بایست پس از ورود به پنل کاربری خود از "حساب کاربری بخش تنظیمات" و یا گزینه "پروفایل" اقدام نماید و از گزینه "ویرایش مشخصات" می تواند اطلاعات خود اعم از نام، نام خانوادگی، شماره تلفن و تغییر کلمه عبور و غیره... را ویرایش نماید و با کلیک بر روی دکمه "بازگشت به صفحه اصلی" دوباره وارد پنل کاربری خود شود. (تصویر شماره 5)



The screenshot displays the 'مدیریت حساب کاربری' (User Account Management) interface. The user is logged in as 'پنل کاربری' (User Panel) for 'int notary'. The main content area shows user details and management options:

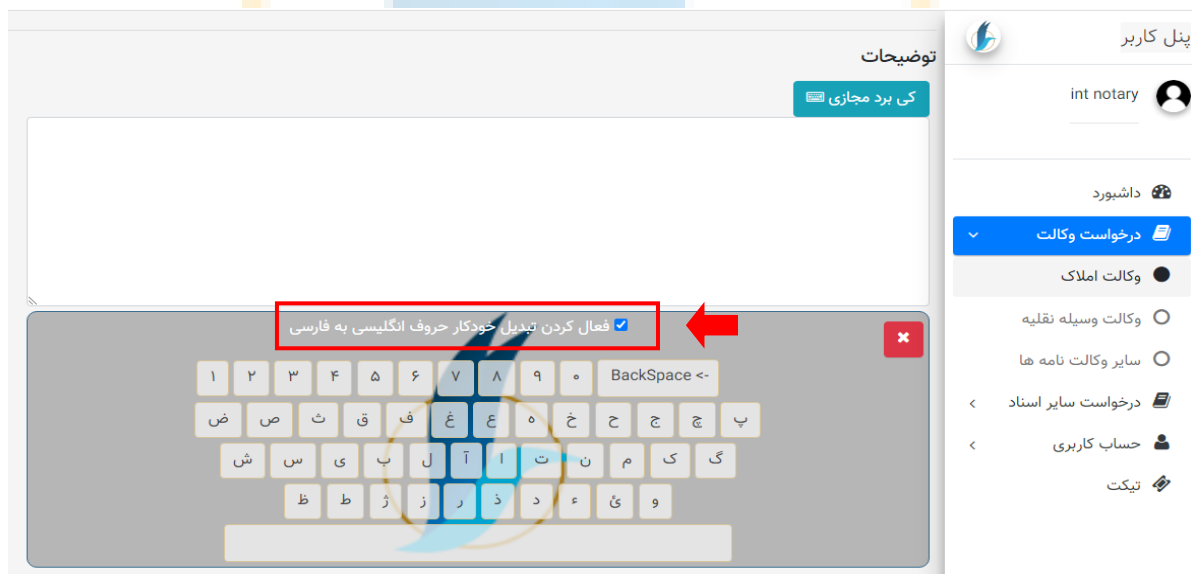
- نام:** int notary
- پروفایل:** **ویرایش مشخصات** (highlighted with a red box and arrow labeled 2)
- شماره تلفن:** ۹۱۲۵۰۸۹۷۰۴ (تایید شده)
 - تغییر شماره
 - حذف شماره
- مکان:** کشور: ایران (ایران) / شهر: تهران
- ایمیل:** Intnotary@outlook.com
 - ارسال مجدد لینک
- غیرفعال:** **فعال سازی** (highlighted with a green box)
- کلمه عبور:** احراز هویت دو عاملی: * احراز هویت از طریق پیامک فقط برای شماره های ایران امکان پذیر می باشد.
 - تغییر کلمه عبور
 - بازگشت به صفحه اصلی** (highlighted with a red box and arrow labeled 3)

In the right sidebar, the 'تنظیمات' (Settings) button is highlighted with a red box and arrow labeled 1.

(تصویر شماره 5)

چند نکته مهم

- ❖ بهتر آن است قبل از ارسال درخواست از قسمت مقالات ، مقاله "**در مورد وکالت بیشتر بدانید**" را مطالعه نموده سپس اقدام به ثبت درخواست نمایید .
- ❖ چنانچه کاربران در طی انجام مراحل درخواست خود با سوال و یا مشکلی مواجه شدند میتوانند از طریق **فیلد تیکت** در هر مرحله پیام خود را ارسال نمایند .
- ❖ در هر مرحله از انجام کار بعد از هرگونه تغییری، چنانچه تغییرات صورت نگرفت با گرفتن همزمان کلیدهای **Ctrl+F5** تغییرات اعمال خواهد شد .
- ❖ چنانچه کیبورد کاربران مجهز به زبان فارسی نباشد میتوانند به دو روش که در ذیل آمده است از کیبورد مجازی که در قسمت های مختلف سامانه طراحی شده استفاده نموده ، پیام ها و توضیحات خود را به زبان فارسی ارسال نمایند .
- با فعال نمودن **تیک** بر روی کیبورد مجازی، **کیبورد کاربر** بطور موقت از حروف **انگلیسی** به **حروف فارسی** تغییر کرده و آماده تایپ فارسی می شود .
- همچنین میتوان پس از فعال کردن **تیک** بر روی **کیبورد مجازی** از آن برای تایپ فارسی استفاده نمود . (تصویر شماره 6)



(تصویر شماره 6)

مرحله اول

ثبت درخواست

به عنوان مثال چنانچه متقاضی دریافت متن حقوقی وکالت باشید برای ثبت درخواست ابتدا بر روی گزینه "درخواست وکالت" کلیک کرده تا انواع وکالت مشاهده شود .

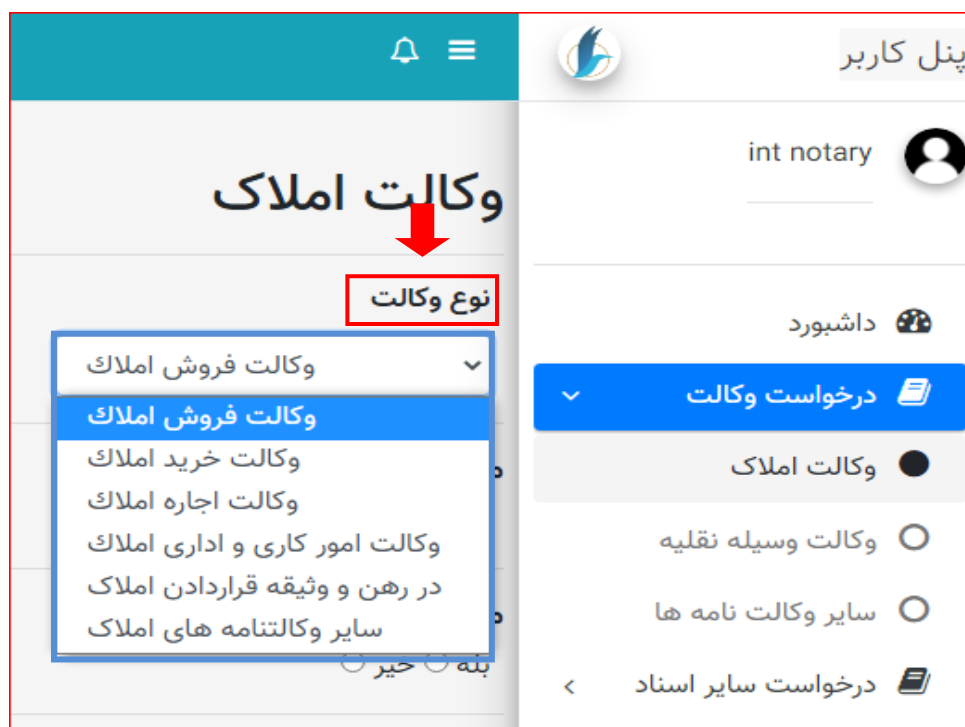
- وکالت املاک
- وکالت وسائل نقلیه
- سایر وکالتنامه ها

سپس با انتخاب یکی از وکالتنامه های مذکور بایستی بر روی گزینه "ایجاد درخواست" کلیک نمائید.
(تصویر شماره 7)



(تصویر شماره 7)

پس از کلیک بر روی "ایجاد درخواست" وارد صفحه ذیل شده در این صفحه باید "نوع وکالت" از زیر مجموعه آن انتخاب شود. (تصویر شماره 8)



(تصویر شماره 8)

مورد وکالت "کلی" یا "معین و مشخص" ؟

در این صفحه دو گزینه وکالت "کلی" و "وکالت معین و مشخص" وجود دارد که حائز اهمیت می باشد .

- چنانچه درخواست کننده (موکل) بخواهد يك یا چند موضوع را بطور کلی به وکیل وکالت بدهد باید گزینه "کلی" انتخاب شود .

مثال 1 : وکالت فروش کلیه املاک موکل ، اعم از زمین و خانه و آپارتمان و غیره

مثال 2: وکالت فروش کلیه املاک موکل ، اعم از زمین و خانه و آپارتمان و انجام کلیه امور اداری و ملکی و نیز کلیه امور بانکی موکل .

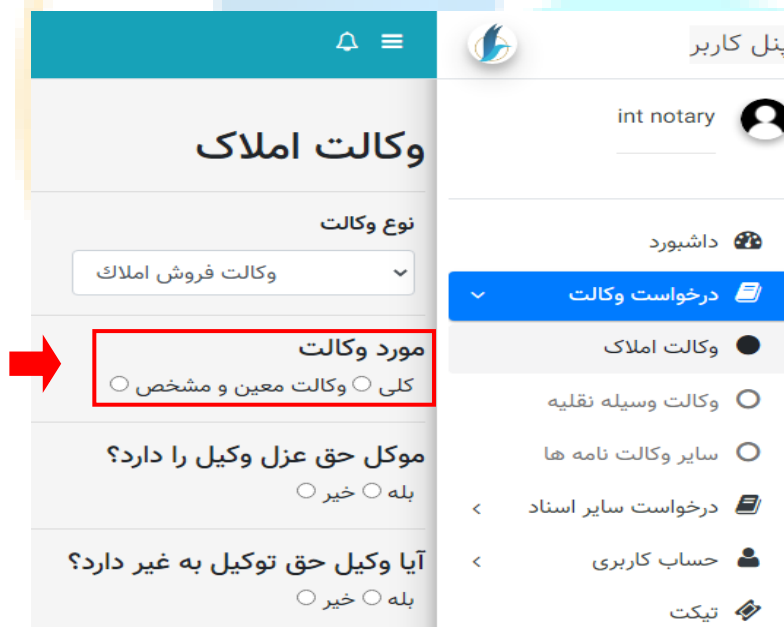
- چنانچه درخواست کننده (موکل) بخواهد یک یا چند موضوع مشخص شده را به وکیل وکالت بدهد می بایست گزینه "وکالت معین و مشخص" انتخاب شود.

مثال 1 : فروش یکدستگاه آپارتمان با پلاک ثبتی فرعی و اصلی مشخص .

مثال 2 : فروش یکدستگاه آپارتمان با پلاک ثبتی فرعی و اصلی مشخص و امور کاری و اداری

و نیز وکالت امور بانکی مربوط به شماره حساب مشخص و غیره

(تصویر شماره 9)



(تصویر شماره 9)

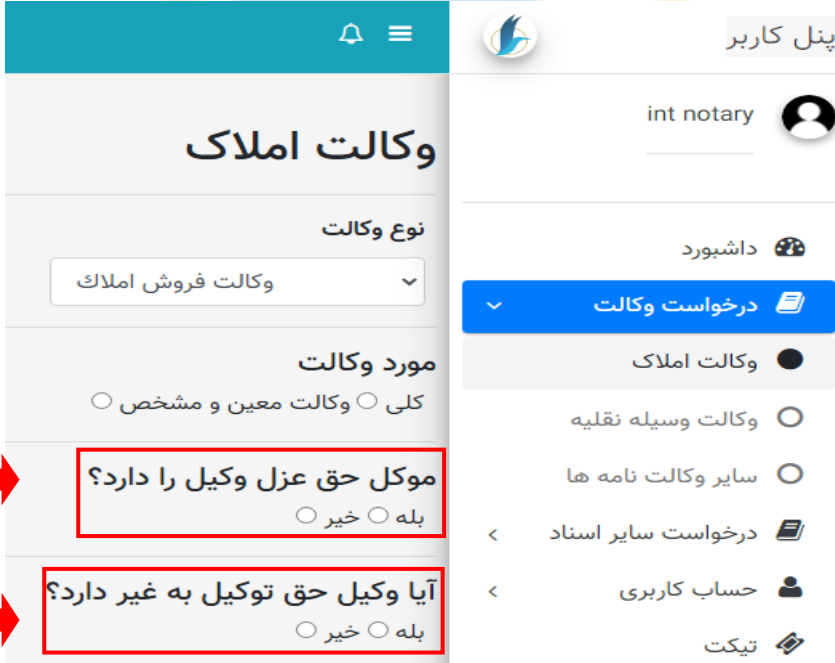
فیلد موکل حق عزل وکیل را دارد؟

این که موکل می خواهد حق عزل وکیل را داشته باشد گزینه "**بله**" و چنانچه میخواهد وکالت بلاعزل باشد گزینه "**خیر**" را انتخاب نماید.

❖ لازم به ذکر است در خصوص وکالتنامه کلی ، می بایست گزینه "**بله**" انتخاب شود تا موکل حق عزل وکیل را داشته باشد .

فیلد آیا وکیل حق توکیل بغیر دارد؟

اگر موکل بخواهد وکیل حق واگذاری تمامی یا قسمتی از وکالتنامه را به دیگری داشته باشد گزینه "**بله**" را باید فعال نموده در غیر اینصورت گزینه "**خیر**" انتخاب شود . (تصویر شماره 10)



پنل کاربر

int notary

داشبورد

درخواست وکالت

وکالت املاک

وکالت وسیله نقلیه

سایر وکالت نامه ها

درخواست سایر اسناد

حساب کاربری

تیکت

وکالت املاک

نوع وکالت

وکالت فروش املاک

مورد وکالت

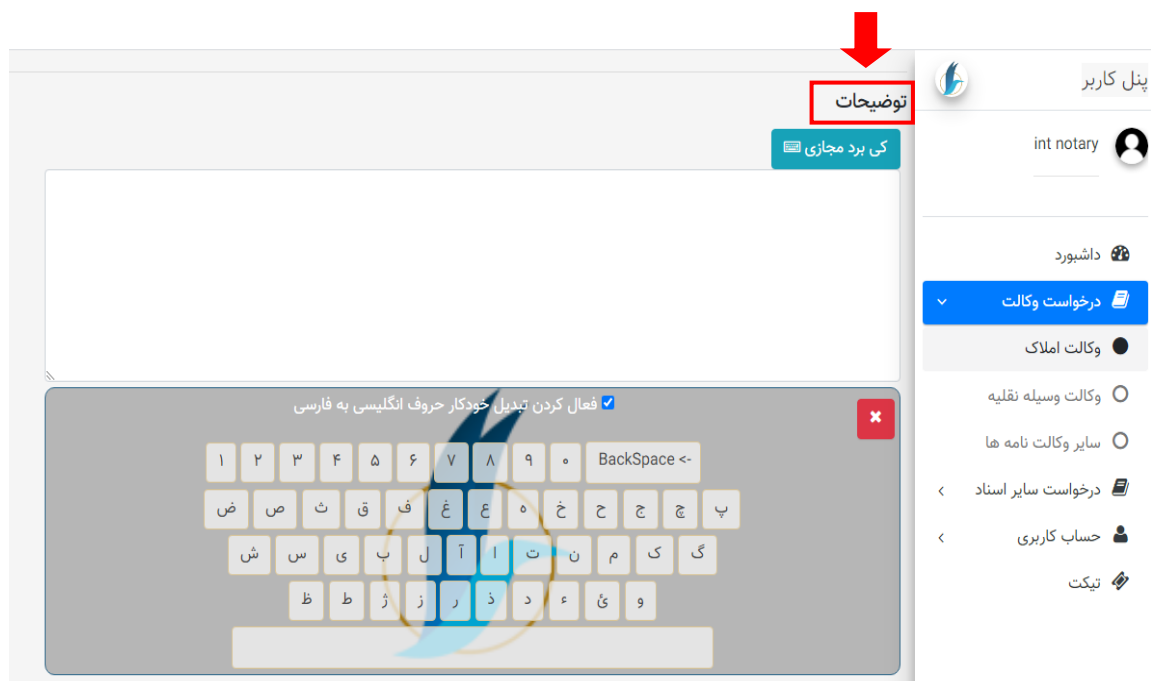
کلی ○ وکالت معین و مشخص ○

1 موکل حق عزل وکیل را دارد؟
بله ○ خیر ○

2 آیا وکیل حق توکیل به غیر دارد؟
بله ○ خیر ○

(تصویر شماره 10)

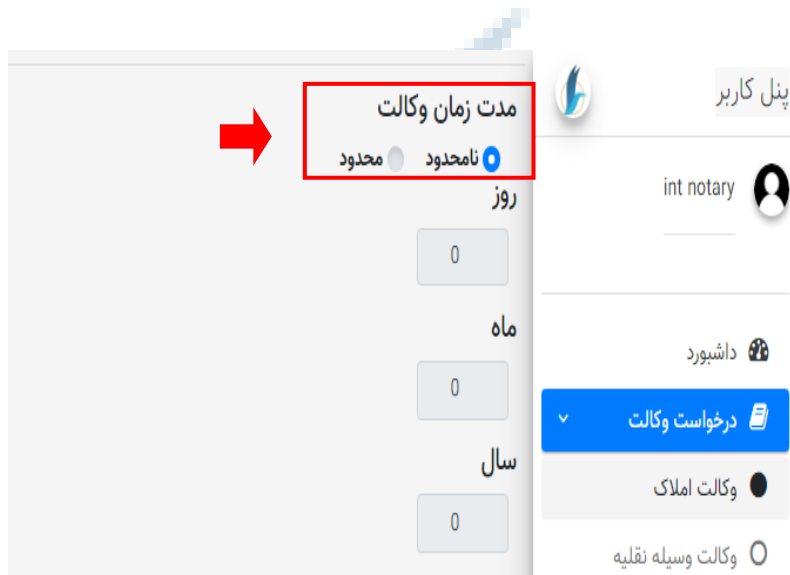
* توضیحات لازم در خصوص درخواست در قسمت "توضیحات" وارد شود. (تصویر شماره 11)



(تصویر شماره 11)

فیلد مدت زمان وکالت

در این صفحه مدت زمان وکالت نیز باید مشخص شود در صورتی که وکالت محدود به زمان مشخصی نمی باشد گزینه "**نامحدود**" فعال شود و چنانچه محدود به زمان مشخص می باشد گزینه "**محدود**" را فعال نموده سپس یکی از گزینه های **روز** ، **ماه** ، **سال** پر شود . (تصویر شماره 12)

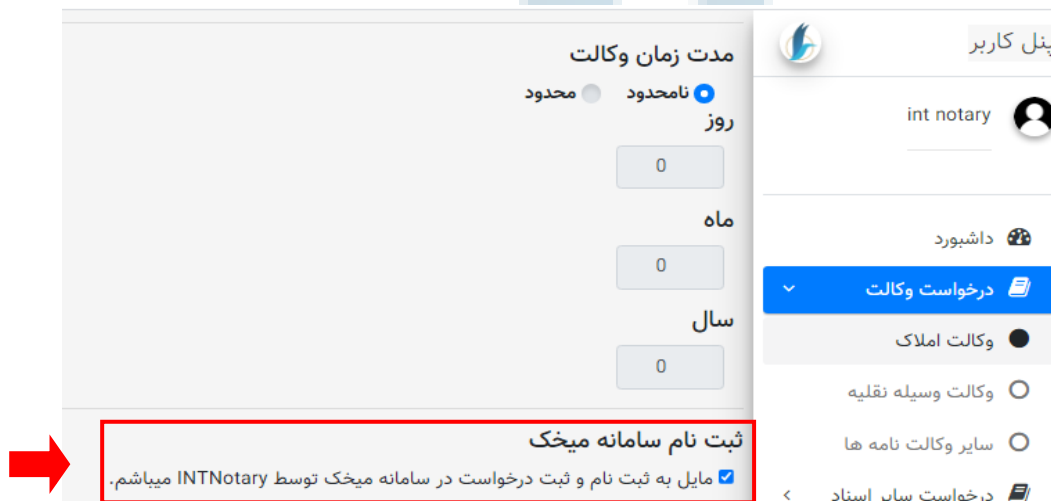


(تصویر شماره 12)

ثبت نام سامانه میخک

چنانچه خواستار ثبت نام در سامانه میخک توسط "INTNotary" می باشید گزینه "**ثبت نام سامانه میخک**" را فعال نمایید. (تصویر شماره 13)

در صورتی که گزینه "ثبت نام سامانه میخک" فعال شود، پس از ثبت درخواست بایستی مشخصات درخواست کننده (بعنوان موکل) و مشخصات وکیل طبق شناسنامه و کارت ملی، تلفن، آدرس و کدپستی بطور صحیح و کامل نیز ثبت شود.



The screenshot shows the user interface for setting the duration of the mandate. On the right, the user profile 'پنل کاربر' is visible with the name 'int notary'. Below it, a navigation menu includes 'داشبورد', 'درخواست وکالت' (highlighted), 'وکالت املاک', 'وکالت وسیله نقلیه', 'سایر وکالت نامه ها', and 'درخواست سایر اسناد'. On the left, the 'مدت زمان وکالت' section has radio buttons for 'محدود' and 'نامحدود' (selected). Below these are input fields for 'روز', 'ماه', and 'سال', each containing the number '0'. At the bottom of this section, the option 'ثبت نام سامانه میخک' is checked with a blue box and a red arrow points to it. The text below the checkbox reads: 'مایل به ثبت نام و ثبت درخواست در سامانه میخک توسط INTNotary میباشم.'

(تصویر شماره 13)

پس از کامل شدن فرم درخواست با کلیک بر روی دکمه **ثبت**، سیستم به صفحه **"ایجاد درخواست"** بازگشته و پیام **"ثبت شده در انتظار بررسی"** مشاهده می شود. (تصویر شماره 14)

➤ پس از ثبت درخواست، پیام **"درخواست شما با موفقیت به ثبت رسید"** همراه با **"شماره پیگیری درخواست"** به ایمیل کاربر ارسال می شود.



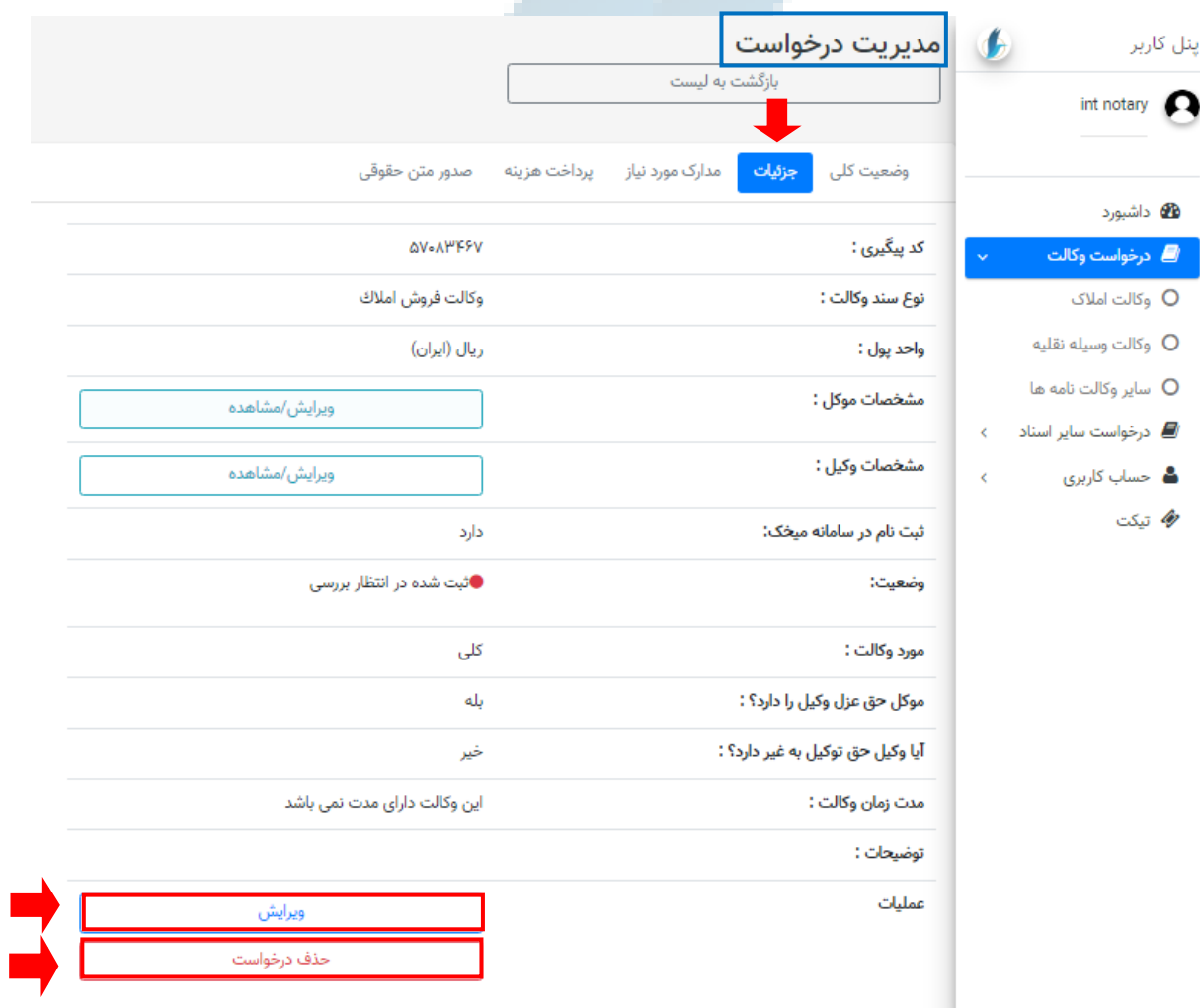
ردیف	کد پیگیری	نوع سند وکالت	تاریخ ایجاد سند	تاریخ آخرین تغییر	واحد پول	وضعیت
۱	۵۷۱۳۶۰۷۴	وکالت فروش املاک	۱۴۰۰/۰۳/۳۱ ۱۳:۴۹:۴۱	۱۴۰۰/۰۳/۳۱ ۱۳:۴۹:۴۱	ریال (ایران)	ثبت شده در انتظار بررسی

(تصویر شماره 14)

مشاهده وضعیت کلی درخواست

با کلیک بر روی دکمه "مشاهده" (تصویر شماره 14) وارد صفحه مدیریت درخواست شده و با انتخاب گزینه "جزئیات" می توان درخواست ثبت شده را مشاهده نمود و در صورت نیاز به تغییرات از دکمه ویرایش در پایین صفحه اقدام نمود و از همین صفحه نیز میتوان اقدام به حذف درخواست کرد. (تصویر شماره 15)

پس از انتخاب حذف درخواست پیام "درخواست شما حذف گردید" به ایمیل کاربر ارسال خواهد شد.



The screenshot shows the 'Management of Requests' interface. At the top, there is a search bar and a 'Details' button highlighted with a red arrow. The main content area contains a table with the following details:

کد پیگیری:	۵۷۰۸۳۴۶۷
نوع سند وکالت:	وکالت فروش املاک
واحد پول:	ریال (ایران)
مشخصات موکل:	ویرایش/مشاهده
مشخصات وکیل:	ویرایش/مشاهده
ثبت نام در سامانه میخک:	دارد
وضعیت:	● ثبت شده در انتظار بررسی
مورد وکالت:	کلی
موکل حق عزل وکیل را دارد؟:	بله
آیا وکیل حق توکیل به غیر دارد؟:	خیر
مدت زمان وکالت:	این وکالت دارای مدت نمی باشد
توضیحات:	
عملیات:	ویرایش حذف درخواست

At the bottom of the table, two red arrows point to the 'ویرایش' (Edit) and 'حذف درخواست' (Delete Request) buttons.

(تصویر شماره 15)

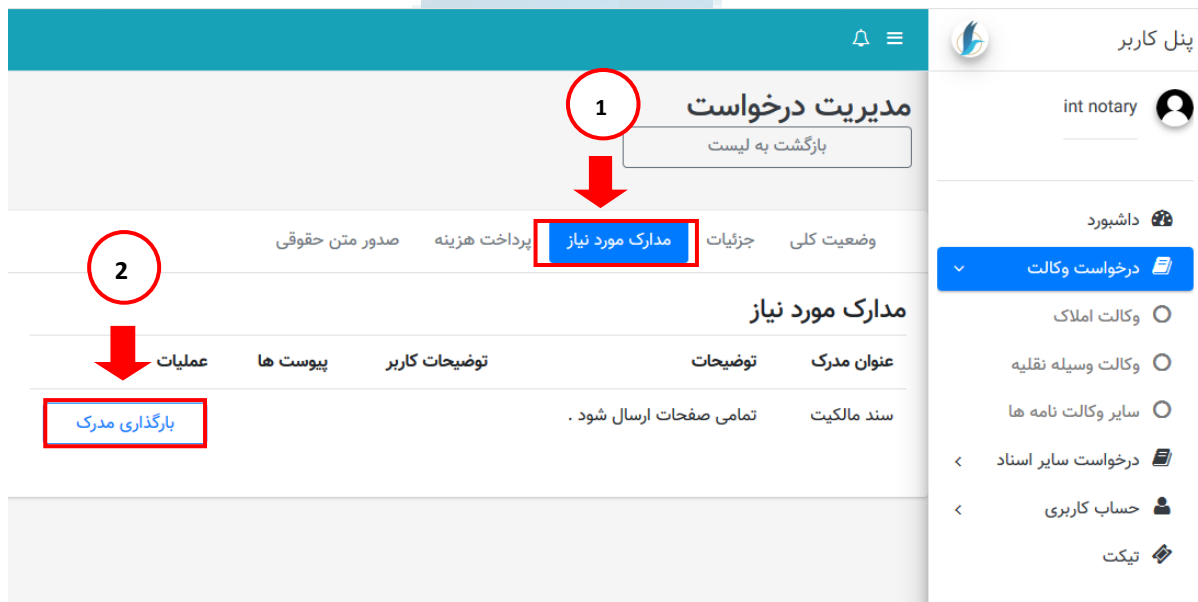
مرحله دوم

ارسال مدارک

پس از بررسی اطلاعات ارسال شده چنانچه در راستای تنظیم متن حقوقی و رسمی نیاز به مدارک باشد ، مدارک درخواستی در بخش " مدارک مورد نیاز " قرار میگیرد که از طریق ایمیل نیز کاربر ، پیام "مدارک خواسته شده را بارگذاری فرمایید" را دریافت خواهد کرد و پس از بارگذاری مدارک ، پیام " مدارک با موفقیت بارگذاری شدند " برای کاربر ارسال می گردد (تصویر شماره 16)

توجه

- تصاویر مدارک می بایست با وضوح مناسب و با پسوند (jpg) بارگذاری شوند.



The screenshot shows the user interface of the INT Notary system. At the top, there is a navigation bar with a bell icon and a menu icon. Below it, the main header displays 'مدیریت درخواست' (Request Management) and 'بارگشت به لیست' (Return to List). The main content area is divided into several sections. A red box labeled '1' highlights the 'مدارک مورد نیاز' (Required Documents) menu item. Below this, there is a table with columns for 'عنوان مدرک' (Document Title), 'توضیحات' (Comments), 'توضیحات کاربر' (User Comments), 'پیوست ها' (Attachments), and 'عملیات' (Operations). A red box labeled '2' highlights the 'بارگذاری مدرک' (Upload Document) button in the 'عملیات' column. The right sidebar contains a user profile section for 'پنل کاربر' (User Panel) with the name 'int notary' and a profile picture. Below this, there is a 'داشبورد' (Dashboard) section with a 'درخواست وکالت' (Request for Power of Attorney) button and several radio buttons for 'وکالت املاک' (Real Estate Power of Attorney), 'وکالت وسیله نقلیه' (Vehicle Power of Attorney), and 'سایر وکالت نامه ها' (Other Power of Attorney Documents). There are also links for 'درخواست سایر اسناد' (Request for Other Documents) and 'حساب کاربری' (User Account), and a 'تیکت' (Ticket) icon at the bottom.

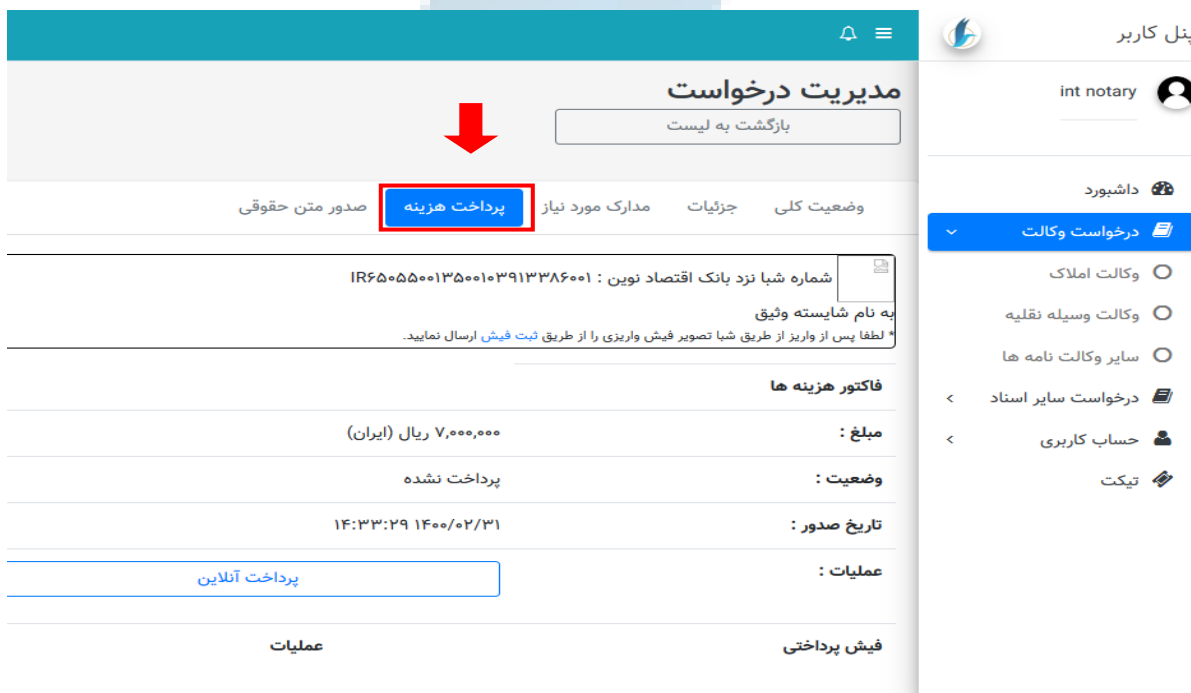
(تصویر شماره 16)

مرحله سوم

پرداخت هزینه صدور متن حقوقی

پس از بررسی مدارک ومورد تأیید بودن آن ، فاکتور پرداخت صادر و در بخش " پرداخت هزینه " قرار می گیرد و پیام آن به ایمیل کاربر ارسال می شود .

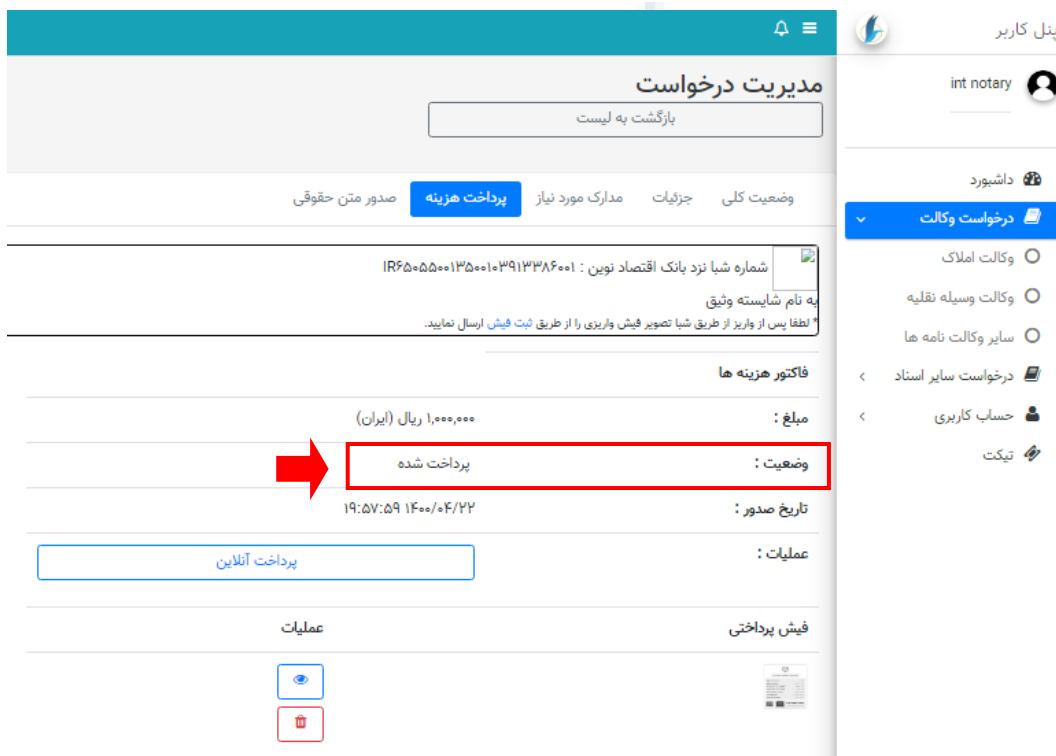
- در هر نوع پرداخت به جز پرداخت آنلاین می بایست فیش واریزی بارگذاری و در سامانه ثبت شود .
- چنانچه پرداخت از طریق شبا انجام گیرد پیام "ثبت پرداخت شبا" به ایمیل کاربر ارسال میگردد.(تصویر شماره 17)



The screenshot shows the 'مدیریت درخواست' (Request Management) interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. A red arrow points to the 'پرداخت هزینه' (Payment) button in the navigation menu. The main content area displays details for a request, including the amount (7,000,000 IR) and the payment status (pending). A 'پرداخت آنلاین' (Online Payment) button is visible at the bottom.

(تصویر شماره 17)

پس از تأیید فیش توسط مدیریت در قسمت **وضعیت** ، عبارت "**پرداخت شده**" قابل مشاهده می باشد. (تصویر شماره 18)
 پیام "**فاکتور شما با موفقیت پرداخت شد**" به ایمیل کاربر ارسال خواهد شد .



The screenshot shows the 'مدیریت درخواست' (Request Management) interface. A red box highlights the 'وضعیت' (Status) field, which has been updated from 'پرداخت نشده' (Not Paid) to 'پرداخت شده' (Paid). A red arrow points to this change. Other details include the amount of 1,000,000 Iranian Rials and the date of issue (19:57:59 1400/04/22). The interface also shows a sidebar with navigation options like 'درخواست وکالت' (Power of Attorney Request) and 'فاکتور هزینه ها' (Expense Invoice).

(تصویر شماره 18)

توجه : پس از پرداخت، **ویرایش و تغییر درخواست امکان پذیر نیست** و این امر فقط از طریق تیکت به مدیریت سامانه امکان پذیر میباشد .

مرحله چهارم

صدور متن حقوقی

در آخرین مرحله ، متن حقوقی در بخش "صدور متن حقوقی" قرار میگیرد و کاربر میتواند آن را مشاهده نماید.
(تصویر شماره 19)



مدیریت درخواست
پارگشت به لیست

پنل کاربر
int notary

وضعیت کلی جزئیات مدارک مورد نیاز پرداخت هزینه صدور متن حقوقی

لیست متون حقوقی صادر شده

عنوان	تاریخ بارگذاری	تاریخ مشاهده توسط کاربر	عملیات
وکالت خرید و اجاره ملک	20:10:43 1400/04/22	20:12:13 1400/04/22	مشاهده

داشبورد
درخواست وکالت
وکالت املاک
وکالت وسیله نقلیه
سایر وکالت نامه ها
درخواست سایر اسناد

(تصویر شماره 19)

➤ پس از مطالعه متن حقوقی ، چنانچه تاکید و یا تغییری در مطالب وجود داشته باشد برای بررسی مجدد از طریق **تیکت** ، پیام خود را به پشتیبانی - مدیریت ارسال نمایید ، تا رضایت کامل از متن سند حاصل شود .

➤ در صورتی که متن حقوقی مورد تایید قرار گرفت **تیک** "متن فوق مورد تایید اینجانب میباشد" را فعال نموده تا مدیریت از مورد تایید بودن متن اطمینان حاصل نماید . (تصویر شماره 20)



The screenshot shows the user interface of the Tida Notary System. The main content area is titled "متن حقوقی" (Text Rights). A green button at the top says "پرینت متن صادر شده" (Print text issued). Below it, a red box highlights the text "متن زیر مورد تایید اینجانب میباشد." (The text below is approved by me). A red arrow points to a red circle containing the number "2". In the sidebar on the right, a red box highlights the "تیکت" (Ticket) icon, with a red arrow pointing to a red circle containing the number "1". Other sidebar items include "پنل کاربر" (User Panel), "int notary", "داشبورد" (Dashboard), "درخواست وکالت" (Request for Power of Attorney), "وکالت املاک" (Real Estate Power of Attorney), "وکالت وسیله نقلیه" (Vehicle Power of Attorney), "سایر وکالت نامه ها" (Other Power of Attorney Documents), "درخواست سایر اسناد" (Request for other documents), and "حساب کاربری" (User Account).

مورد وکالت : خرید و اجاره دادن هر ملك و مستغلات اعم از خانه و آپارتمان ویلا باغ و باغچه و غیره تحت هر پلاک ثبتی و حدود و مشخصات در هر محل و منطقه ای که واقع شده

(تصویر شماره 20)

پایان